

بخشی از وظایف کمیته رفاهی

- ۱- پیش بینی احتیاجات اعضاء و اولویت های رفاهی آنان با انجام نظر سنجی های مختلف، و اقدام در مورد تامین نیازهای مربوطه.
- ۲- برگزاری برنامه های رفاهی ویژه اعضاء.
- ۳- انجام کلیه امور مربوط به انعقاد قراردادهای رفاهی.
- ۴- انعقاد قراردادهای رفاهی با اماکن اقامتی.
- ۵- سهمیه بندی و ثبت نام متقاضیان به منظور استفاده از اماکن اقامتی.
- ۶- برگزاری تورهای سیاحتی - زیارتی یکروزه برای اعضاء.
- ۷- انجام امور مربوط به تهیه و توزیع بسته های سبد ارزاق برای اعضاء.
- ۸- انجام امور مربوط به پرداخت تسهیلات نقدی در قالب وام (تسهیلات نقدی خرید خودرو، خرید کالا و قرض الحسنه) جهت اعضاء.
- ۹- انجام امور مربوط به پرداخت تسهیلات نقدی مسکن و خودرو به اعضاء انجمن.
- ۱۰- انجام نظر سنجی های مختلف از خدمات رفاهی ارائه شده.
- ۱۱- پیگیری امور مربوط به واگذاری زمین در قالب تعاونی های مسکن و غیره ...
- ۱۲- انجام مکاتبات لازم به منظور برقراری کمک هزینه عائله مندی، اولاد، فوت و ازدواج.