

کمیته روابط عمومی و امور بین الملل

اکنون بیش از هر زمان دیگری، ضرورت توجه به جایگاه، نقش و مسئولیت روابط عمومی در سازمان ها احساس می شود. با نگاهی به روند تغییر و تحول در سازمان های مردم نهاد این رویکرد می بایست با پشتوانه های فکری و عینی انجام پذیرد.

با عنایت به نقشگسترده روابط عمومی از تصمیم سازی و تداوم این نقش در راستای بهینه سازی تصمیم گیری تا کوشش جهت ارتقای اطلاع رسانی و مخاطب پروری، روابط عمومی در مسیری هدایت شده از کنش ها و واکنش ها قرار گرفته است. بر این اساس ادبیات غالب بر موضوع فعالیت این کمیته از مرزبندی و خطوط از پیش تعریف شده پیشین فراتر رفته و با توجه به فرهنگ سازی اطلاع رسانی، تبلیغ، پاسخ گویی، مخاطب سنجی و ... می باشد. گرچه شروط لازم برای تداوم این مدیریت تجربه و تخصص امور فوق است، لیکن برای توسعه و ارتقای آن شرط کافی نیست. توجه به مخاطبان انجمن و همراهی با دستگاه های رسانه جمعی، روزنامه و مطبوعات، انجمنها، دانشگاه ها، فعالان حوزه بازرگانی، سرمایه و ... کمیته روابط عمومی را بدل به مدیریتی قوی و کاربردی در درون و برون انجمن نموده است. لذا از آنجا که هیئت مدیره و مدیریت ارشد انجمن بایستی افکار عمومی و قدرت آن را نیک دریابد و نسبت به آن حساس باشد و به آن احترام بگذارد، نقش و وظیفه این کمیته به شکلی پویا و توانمند پایه گذاری خواهد گردید. باید اذعان نموده اذهان و افکار عمومی به خبر و اطلاعاتی که موافقان و مخالفان انجمن به جامعه نشت می دهند، شکل می گیرد. اهم فعالیت های روابط عمومی اجرای سیاستهای اطلاع رسانی، همکاری با وسایل ارتباط جمعی و رسانه های جمعی و انعکاس مناسب عملکرد انجمن، تهیه و اجرای طرحهای تبلیغاتی انجمن، اجرای مناسب مراسم و مناسبتها، نظارت بر انتشارات و نشریات، مدیریت پایگاه اطلاع رسانی الکترونیک می باشد. بنابراین حضور فعال در عرصه اطلاع رسانی، تجزیه و تحلیل، تفسیر و ارائه رهنمودهایی روشنگر چیزی است که لازمه روابط عمومی پویاست. اصولا روابط عمومی با سه گروه سر و کار دارد: 1- گروه های درون سازمان. 2- گروه های برون سازمان. 3- وسائل ارتباط جمعی.

ترتیب دادن مصاحبه های مطبوعاتی، تحقیق و ارزیابی اطلاعات، آگاه کردن، متقاعد کردن، ایجاد همبستگی و مشارکت، نفوذپذیری و تاثیرگذاری، توزیع دو سویه پیام، حمایت از منافع انجمن، حمایت از منافع عوامل علاقمند و فعال در حوزه بازرگانی علمی متناسب با اساسنامه انجمن، ایجاد تفاهم نامه های متقابل، ایجاد هماهنگی بین سیاست های فردی و عمومی انجمن، عرضه چشم اندازهای لازم به هیئت مدیره، مشاوره به اعضای هیئت مدیره انجمن و تنظیم روابط مخاطبان با انجمن، از مهم ترین وظائف و دیگر اهداف کمیته روابط عمومی است. لذا کمیته روابط عمومی در انجمن، کمیته تخصصی است که با اهداف و وظایف از پیش گفته شده در راستای سیاستهای منسجم انجمن، مدیریت امور بین الملل را نیز به همراه دارد، در قسمت روابط بین الملل، معرفی و شناساندن جایگاه انجمن به مراجع بین المللی و انجمنها و حوزه های مرتبط تخصصی از اهداف این کمیته می باشد.

وظایف کمیته روابط عمومی و امور بین الملل:

- 1- کمک به ارتقاء نام انجمن بازرگانی ایران.
- 2- معرفی توانمندی ها و فعالیت های انجمن از طریق پایگاه های اطلاع رسانی.
- 3- مشارکت در سیاستگزاری و استراتژی انجمن از طریق اطلاع یابی- اطلاع شناسی- اطلاع رسانی.
- 4- نظر سنجی افکار عمومی برای تقویت و توسعه خدمات بهتر.
- 5- برقراری ارتباط و جلب اعضای جدید (اعم از حقیقی و حقوقی)، جمع آوری نظرات اعضاء درباره برنامه ها و عملکرد انجمن، پیگیری تامین نظرآنان، همچنین انعکاس پیشنهادات و انتقادات به هیئت مدیره انجمن.
- 6- تلاش جهت عضویت انجمن در نهادها و سازمانهای بین المللی حوزه اقتصاد، بازرگانی، مدیریت و مرتبط با اهداف انجمن و پیگیری حضور آنها در مجامع بین المللی.
- 7- تهیه خبرنامه و گزارشهای ویژه خبری.
- 8- تهیه و اجرای طرحهای اطلاع رسانی و تبلیغاتی، تنظیم گزارشها و اطلاعیه های مختلف، جهت آگاهی مخاطبین انجمن، همچنین برقراری ارتباط مستقیم و دو سویه با رسانه های گروهی و نشریات به منظور انعکاس و تشریح دیدگاه ها، اهداف، برنامه ها، ماموریت ها و فعالیت های انجمن.
- 9- هماهنگی در انجام امور محوله با همکاری سایر کمیته های انجمن.
- 10- نظارت بر تهیه عکس و فیلم از مراسم و برنامه های انجمن، تهیه آرشیو عکس و فیلم های گرفته شده، تهیه پلاکارد و بنر مناسبتهای مختلف و موارد مورد نیاز، بهره برداری از اسناد تبلیغی، اطلاع رسانی، ارتباطات خبری مربوط به انجمن اعم از عکس، فیلم، پوستر، همچنین تهیه بروشور، مقالات و مستندات مربوط به فعالیتهای انجمن با هماهنگی کمیته های دیگر انجمن.
- 11- انجام امور مربوط به مناسبتهای ملی یا مذهبی و اعضاء.
- 12- برقراری تماس و ارتباط با دانشگاه ها و مراکز تحقیقات صنعتی و بازرگانی، سازمان ها، وزارتخانه ها، موسسات، ارگانهای دولتی، تشکلهای غیر دولتی و مراکز بین المللی مرتبط با امور انجمن همچنین برقراری ارتباط و جلب حمایت دستگاه های اجرائی و بخش خصوصی.
- 13- مذاکره و تنظیم متن موافقتنامه ها و تفاهم نامهها با سایر نهادها.
- 14- همکاری در به روز رسانی محتوا و توسعه سایت انجمن در بخش فارسی و لاتین.
- 15- پیشنهاد حق عضویت سالانه ریالی جهت اعضاء داخلی و ارزی برای اعضاء خارجی جهت تصویب در هیئت مدیره.
- 16- پیگیری تکثیر جزوات و لوح های فشرده، اطلاع رسانی، نظارت بر تهیه و چاپ انواع نشریات، بولتن داخلی و بروشورها.
- 17- اطلاع رسانی به اعضاء هیئت مدیره، اعضای حقیقی و حقوقی و سایر مخاطبین انجمن برای دوره های آموزشی، سمینارها، کنفرانسهای ملی و بین المللی و منطقه ای.
- 18- برنامه ریزی و هماهنگی جهت تولید برنامه های رسانه ای از قبیل رادیو، تلویزیون، مطبوعات و

قابل ذکر است و پیشنهاد می گردد، با توجه و تصویب و استفاده سالهای آتی انجمن بهتر است کمیته فوق زیر نظر مستقیم دبیر انجمن یا با تعامل گسترده با دبیر باشد.